12-1

清華高中附設國中部109學年度校長及教師公開授課實施計畫

1. 依據：本校推動十二年國民基本教育精進國民中小學教學品質計畫「教師共備共學─提升學

生動機及基本能力培養」的備課觀課及議課計畫辦理。

貳、目的：

  一、建立教師專業學習社群，營造正向支持與合作分享文化，促進教師專業成長。

  二、體現以學習者為主體，精進教師課室教學品質，提升學生學習成果。

參、實施對象：本校之校長、教師及聘期為三個月以上之代課、代理教師。

肆、辦理時間：109學年度。

伍、實施原則：

ㄧ、校內正式編制內外教師(含主任、組長)，每學年須辦理1次公開觀課，每次至少邀請2位

同儕教師參與觀課；每學年每位教師至少需參與同儕觀課2次。

  二、公開課須於領域學習時間辦理，觀課教師以選擇無課務之節次為原則。

  三、進行公開課之教師可自行尋找最信任的教師同儕擔任觀課教學夥伴。

 陸、實施方式：

1. 共同備課: 公開授課之內容以經過共同備課(可以在精進計劃中共備的素養課程之單元內

容為主)的歷程為原則。

1. 每學期初由教務處將教師公開課暨觀課登記表交由各領域召集人或學年主任，協助召集教

師自訂公開課及觀課日期。

三、學校彙整授課人員之公開授課登記表，於每學期開學後兩星期內，公告於學校網頁。若有

教師主動想觀課，請先行告知授課教師。

四、觀課教師以選擇無課務之節次為原則，若需調課，請洽教學組。

五、教學者進行公開課前須先與觀課教師進行會談（由觀察者填寫教學觀察前會談記錄表）。

六、公開課結束後授課教師填寫教師教學記要與省思（質、量兼具），並邀請觀課教師進行回

饋會談；觀課教師則依據教學觀察結果作成教學觀察表、觀察後會談記錄表。

七、觀察前、後會談紀錄表、觀課紀錄表及自我檢核表以電腦擅打，於公開課後一週內繳交至

教務處。

柒、本計畫奉校長核定後實施，修正時亦同。

   承辦/ 主任/ 校長/

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 清華高中附設國中部( )學年度校長及教師公開授課登記表 | | | | | | | | |
| **班級** | **教學者** | **公開授課日期** | **星期** | **節次** | **地點** | **領域名稱** | **教學單元** | **觀課老師** |
|  |  | **年 月 日** |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **年 月 日** |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **年 月 日** |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **年 月 日** |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **年 月 日** |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **年 月 日** |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **年 月 日** |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **年 月 日** |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **年 月 日** |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **年 月 日** |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **年 月 日** |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **年 月 日** |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **年 月 日** |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **年 月 日** |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **年 月 日** |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **年 月 日** |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **年 月 日** |  |  |  |  |  |  |

**\***由各領域召集人或學年主任，協助召集教師自訂公開課及觀課日期。填妥後交教務處彙整。

清華高中附設國中部( )學年度校長及教師觀課紀錄表

受觀課教師姓名： 班級： 科目： 日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 觀察面向 | 觀察說明 | 項目 | | 高度有效 | 有效 | 低度有效 | 無效 | 觀課建議及回饋 |
| 學生學習工作專注度 | 在初進教室時快速掃瞄學生是否專注在工作上 | 專注 | | □ | □ | □ | □ | 觀課教師簽章：  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 回應 | | □ | □ | □ | □ |
| 提問 | | □ | □ | □ | □ |
| 小組或同儕活動 | | □ | □ | □ | □ |
| 課程決定點 | 觀察教師教學內容，檢核教師授課內容與目標是否符合學生能力指標 | 教學設計 | 課程準備 | □ | □ | □ | □ |
| 呈現教材內容 | □ | □ | □ | □ |
| 善用教科書 | □ | □ | □ | □ |
| 教學工具 | 教材教具 | □ | □ | □ | □ |
| 教學資源 | □ | □ | □ | □ |
| 教學策略 | 觀察教學的實務，教師所採用的教學方法策略及如何幫助學生達到學習目標 | 內容呈現 | 演繹、歸納 | □ | □ | □ | □ |
| 善用提問 | □ | □ | □ | □ |
| 引導思考 | □ | □ | □ | □ |
| 以問題誘發討論 | □ | □ | □ | □ |
| 師生互動 | 停頓、等待 | □ | □ | □ | □ |
| 給予適當回饋 | □ | □ | □ | □ |
| 激勵學生 | □ | □ | □ | □ |
| 語言表達 | 語調及音量 | □ | □ | □ | □ |
| 肢體語言 | □ | □ | □ | □ |
| 教室佈置 | 從教室環境佈置中，找到教學作品或證據 | 展示學生作品 | | □ | □ | □ | □ |
| 妥善佈置教學環境 | | □ | □ | □ | □ |
| 學生座位安排 | | □ | □ | □ | □ |
| 班級經營 | 學習安全或健康議題值得加以留意與強調的 | 友善的學習氛圍 | | □ | □ | □ | □ |
| 掌握教學時間 | | □ | □ | □ | □ |
| 學生能遵守常規 | | □ | □ | □ | □ |
| 《受觀課教師省思》  教師簽章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |